Experts

Penyediaan Manuskrip Bersih: Disiplin yang Menentukan Mutu Penerbitan

Fri, 03/06/2026 - 09:58

Dalam dunia penerbitan, banyak manuskrip gagal bukan kerana ketiadaan idea tetapi kerana kelemahan dalam penyediaan. Manuskrip yang tidak tersusun, bahasa yang tidak konsisten dan format yang bercelaru sering menyukarkan proses editorial. Akibatnya, karya yang sebenarnya berpotensi tidak dapat bergerak ke peringkat penerbitan. Oleh itu, penyediaan manuskrip bersih bukan sekadar kerja teknikal tetapi disiplin penulisan yang menentukan mutu sesebuah penerbitan.

Secara asasnya, manuskrip merujuk kepada naskhah tulisan tangan atau bertaip yang disediakan oleh penulis untuk dicetak dan diterbitkan dalam bentuk buku. Namun, sebelum manuskrip sampai ke peringkat atur huruf, ia perlu melalui beberapa proses penting seperti penilaian, penyuntingan, penyemakan dan pemformatan. Proses ini bertujuan memastikan kandungan bukan sahaja berkualiti dari segi idea, malah kemas dari segi persembahan dan mudah diproses oleh pihak penerbit.

Menurut Awang Sariyan, penulisan ilmiah yang baik memerlukan disiplin bahasa, kejelasan struktur dan penyampaian yang sistematik agar maklumat dapat difahami dengan tepat oleh pembaca. Dalam kerangka ini, mutu penulisan tidak hanya ditentukan oleh kekuatan idea, tetapi juga oleh cara idea tersebut disusun dan disampaikan.

Jenis Manuskrip dan Proses Penilaian

Dalam amalan penerbitan, manuskrip yang diterima oleh penerbit lazimnya terbahagi kepada dua kategori utama, iaitu manuskrip dirancang dan manuskrip tidak dirancang.

Manuskrip dirancang dibangunkan bersama penerbit sejak peringkat awal. Penulis dan penerbit biasanya telah bersetuju tentang skop kandungan, sasaran pembaca serta pendekatan penulisan. Oleh sebab perancangan dibuat lebih awal, manuskrip jenis ini biasanya lebih mudah melalui proses penerbitan.

Sebaliknya, manuskrip tidak dirancang dihantar terus oleh penulis tanpa rundingan awal dengan penerbit. Manuskrip seperti ini memerlukan proses penilaian yang teliti oleh editor. Editor perlu menentukan sama ada kandungan manuskrip tersebut selaras dengan dasar penerbit, sesuai dengan sasaran pembaca serta mempunyai potensi untuk diterbitkan.

Antara aspek yang lazim dinilai oleh editor termasuk ketepatan bahasa, kejelasan konsep, susunan bab dan keterbacaan keseluruhan teks. Dalam hal ini, Awang Sariyan menegaskan bahawa bahasa dalam penulisan ilmiah mestilah jelas, tepat dan bebas daripada kekaburan makna kerana bahasa merupakan wahana utama penyampaian ilmu.

Struktur Manuskrip dan Prinsip Tertib Mengarang

Manuskrip buku yang baik lazimnya dibahagikan kepada tiga komponen utama, iaitu bahan awalan, bahan teks dan bahan akhiran. Susunan ini membantu memastikan kandungan buku disampaikan secara teratur dan mudah diikuti oleh pembaca.

Konsep ini selari dengan prinsip tertib mengarang yang dihuraikan oleh Awang Sariyan. Menurut beliau, tertib mengarang merujuk kepada penyusunan idea secara sistematik dan berhierarki supaya pemikiran penulis dapat difahami dengan jelas oleh pembaca. Penulisan yang tidak tertib sering menyebabkan hujah menjadi kabur dan sukar diikuti.

Bahan awalan merujuk kepada bahagian yang terletak sebelum Bab 1. Bahagian ini mengandungi maklumat asas tentang buku seperti judul penuh, halaman hak cipta, kandungan dan prakata. Selain itu, bahan awalan juga boleh merangkumi dedikasi, penghargaan, senarai ilustrasi atau senarai jadual.

Bahan teks pula merupakan bahagian utama dalam manuskrip kerana di sinilah idea penulis dihuraikan secara sistematik. Tajuk bab hendaklah disusun secara konsisten dan menggunakan sistem penomboran yang seragam. Sekiranya buku dibahagikan kepada beberapa bahagian besar, setiap bahagian perlu dimulakan pada halaman baharu.

Rajah dan jadual juga perlu disusun secara teratur. Dalam amalan penerbitan, rajah dan jadual biasanya dinomborkan berdasarkan bab. Sebagai contoh, Rajah 2.3 merujuk kepada rajah ketiga dalam Bab 2. Kapsyen rajah diletakkan di bawah rajah, manakala kapsyen jadual diletakkan di atas jadual.

Bahan akhiran pula merujuk kepada bahagian yang terletak selepas teks utama seperti lampiran, glosari, rujukan atau indeks. Bahagian ini membantu pembaca menelusuri sumber dan maklumat tambahan yang digunakan dalam penulisan.

Pembetulan dan Proses Mark-up

Selepas manuskrip melalui proses penyuntingan, ia perlu melalui peringkat pembetulan dan penyemakan yang teliti. Jika perubahan yang dibuat terlalu banyak, manuskrip biasanya dihantar semula kepada penulis bagi memastikan fakta dan konsep yang dihuraikan masih tepat.

Dalam proses editorial, salinan bercetak sering digunakan untuk membuat penandaan yang dikenali sebagai *mark-up*. Mark-up merujuk kepada arahan teknikal yang diberikan kepada pengatur huruf berkaitan susunan teks, simbol, jarak dan penegasan tertentu.

Garis panduan penyuntingan yang diterbitkan oleh Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP) menekankan bahawa penyediaan manuskrip yang teliti akan mempercepatkan proses penerbitan dan mengurangkan kesilapan dalam hasil akhir.

Kesantunan Bahasa dalam Wacana Ilmiah

Selain ketepatan struktur, penulisan ilmiah juga menuntut kesantunan bahasa. Menurut Awang Sariyan, kesantunan bahasa dalam wacana ilmiah merujuk kepada penggunaan bahasa yang jelas, tertib dan beradab ketika menyampaikan hujah atau pandangan.

Kesantunan bahasa bukan sekadar soal sopan santun, tetapi berkaitan dengan kejelasan penyampaian dan ketepatan makna. Bahasa yang teratur dan santun membantu pembaca

memahami hujah secara objektif serta mengelakkan kekeliruan dalam penafsiran makna.

Kelemahan Lazim dalam Penyediaan Manuskrip

Walaupun garis panduan penyediaan manuskrip telah lama dibincangkan dalam dunia penerbitan, masih terdapat penulis yang mengabaikan disiplin asas ini. Antara kelemahan yang sering ditemui termasuk susunan bab yang tidak sistematik, penggunaan bahasa yang tidak konsisten serta kecuaian dalam pemformatan teks. Ada juga manuskrip yang mengandungi rajah, jadual dan petikan tanpa penomboran atau sumber yang jelas. Kelemahan seperti ini bukan sahaja menyukarkan kerja editor dan pengatur huruf, malah mencerminkan kurangnya disiplin akademik dalam penulisan. Dalam konteks ini, prinsip tertib mengarang yang ditekankan oleh Awang Sariyan seharusnya menjadi panduan utama kepada penulis agar setiap idea disusun secara teratur dan dapat difahami dengan jelas oleh pembaca.

Kesimpulannya, penyediaan manuskrip bersih merupakan proses yang menuntut ketelitian, disiplin dan kerjasama antara penulis, editor dan penerbit. Manuskrip yang disusun dengan baik akan memudahkan proses penyuntingan, mempercepatkan kerja atur huruf serta mengurangkan kos pembetulan.

Seperti yang ditegaskan oleh Awang Sariyan, penulisan ilmiah yang baik memerlukan tertib mengarang dan disiplin bahasa yang jelas. Tanpa kedua-dua unsur ini, penyampaian ilmu akan menjadi kabur dan kurang berkesan.
Dalam dunia penerbitan, kualiti sesebuah buku tidak lahir secara kebetulan. Ia terhasil daripada proses penyediaan yang sistematik dan teliti. Oleh itu, setiap penulis yang ingin menghasilkan karya berwibawa perlu memahami bahawa manuskrip bersih bukan sekadar syarat teknikal, tetapi asas kepada penerbitan yang bermutu.

Rujukan

Awang Sariyan. (2007). *Santun Berbahasa*. Kuala Lumpur: **Dewan Bahasa dan Pustaka.**

Awang Sariyan. (2015). *Tertib Mengarang*. Kuala Lumpur: **Dewan Bahasa dan Pustaka.**

MAPIM. (t.t). *Bengkel Penyediaan Manuskrip Bersih*. Bahan pembentangan kursus.

Nota
Rencana ini diolah berdasarkan kandungan Kursus Penulisan Bab dalam Buku yang diadakan pada 3 Mac 2026, anjuran Pusat Pembangunan Bakat, Jabatan Pendaftar, Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah (UMPSA).



Oleh: AHMAD IBRAHIM
E-mel: ahmadbi@umpsa.edu.my

Penulis ialah Pensyarah, Pusat Sains Kemanusiaan (PSK), Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah (UMPSA).
Rencana ini merupakan pandangan peribadi penulis dan tidak menggambarkan pendirian rasmi Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah (UMPSA).

- 179 views

View PDF